**Задачи профсоюзной организации**

**на 2022 - 2023 учебный год.**

1. Активизировать работу профсоюзной организации по представительству и защите интересов членов профсоюза.
2. Содействовать в улучшении материального положения работников детского сада, в создании условий для повышения их квалификации, проведение досуга.
3. Осуществлять организационные мероприятия по повышению мотивации и укреплению профсоюзного членства.
4. Укреплять и развивать профессиональную солидарность.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№****п/п** | **Мероприятия** | **Сроки** | **Ответственные** |
|  | 1. **Профсоюзные собрания**
 |
| 1.1 | Отчет о работе профсоюзного комитета за 2021-2022 учебный год. Задачи профсоюзной организации на новый 2022-2023 учебный год. | Сентябрь 2022г. | Профком |
| 1.2 | О ходе выполнения коллективного договора. | Ноябрь 2022г. | Председатель профкома Невучева Н.П. |
| 1.3 | О работе администрации и профкома по соблюдению Трудового кодекса РФ | Январь2023г. | Заведующий Кольдюшова Л.А. |
| 1.4 | Утверждение сметы доходов и расходов профсоюзного бюджета. | Февраль2023г. | Председатель профкома Невучева Н.П. |
| 1.5 | Подведение итогов совместных действий администрации и профсоюзной организации по созданию оптимальных условий работы и охраны труда работников, воспитанников, предупреждение травматизма и профессиональных заболеваний. | Апрель 2023г. | Председатель профкома Невучева Н.П.Уполномоченный по охране труда Селиверстова С.В.Заведующий Кольдюшова Л.А. |
|  | 1. **Заседания профкома**
 |
| 2.1 | О состоянии готовности учебных помещений детского сада, соблюдение охраны и улучшение условий труда к началу учебного года. Обсуждение и утверждение проекта отчета о работе профкома за 2021-2022 учебный год. | Август – Сентябрь 2022г. |  Профком |
| 2.2 | Вопрос о согласовании штатного расписания на новый учебный год. Утверждение плана работы профсоюзной организации на новый учебный год. Состояние ведения трудовых книжек. Организационные вопросы по проведению праздника «День дошкольного работника». | Сентябрь-Октябрь 2022г. | ПрофкомЗаведующий |
| 2.3 | О подготовке к проведению профсоюзного собрания по выполнению коллективного договора. Выполнение соглашения по охране труда. Разработка и согласование инструкций по охране труда. | Ноябрь 2022г. | ПрофкомКомиссия по охране труда |
| 2.4 | Согласование графика отпусков работников детского сада. О проведении новогоднего вечера для сотрудников и профсоюзной елки для детей сотрудников. | Декабрь 2022г. | Профком Заведующий |
| 2.5 | Итоги проверки начисления заработной платы | Январь 2023г. | Профком |
| 2.6 | Анализ организационной и информационной работы профкома с членами профсоюзной организации, о выполнении решений, постановлений, обращений. О проведении мероприятий, посвященных Дню защитника Отечества, Дню 8 марта | Февраль 2023г. | ПрофкомЗаведующий |
| 2.7 | Состояние ведения трудовых книжек. Итоги проверки ведения личных дел. | Март 2023г. | Профком |
| 2.8 | Об участии сотрудников в субботниках, благоустройстве территории детского сада (совместно с администрацией детского сада). О подготовке к профсоюзному собранию. | Апрель 2023г. | Профком Заведующий |
| 2.9 | Отчет администрации о ходе выполнения соглашения по охране труда в детском саду. Согласование с администрацией тарификации сотрудников, распределение их по группам в новом учебном году. Об оказании материальной помощи и поощрении сотрудников по итогам года, за активное участие в организации профсоюзной работы. | Май 2023г. | ПрофкомКомиссия по охране трудаЗаведующий |
| 2.10 | О подготовке к летней оздоровительной кампании.  | Июнь 2023г. | Профком |
|  | 1. **Организационно-массовая комиссия**
 |
| 3.1 | Материальная помощь | По мере поступления заявлений | Председатель профкомаНевучева Н.П. |
| 3.2 | Оздоровление сотрудников и их детей | Постоянно | Комиссия по социальному страхованию |
| 3.3 | Приобретение подарков для детей сотрудников на Новый год | Декабрь 2022г. | Профком |
| 3.4 | Регистрация новых членов профсоюза | По мере поступления | Никиташенко Е.В. |
| 3.5 | Пополнение профуголка новой информацией, документами, нормативными актами | По мере поступления | Чуева С.В. |
| 3.6 | Информировать членов профсоюза о решениях вышестоящих профсоюзных органов | В течении года | Председатель профкома Невучева Н.П. |
| 3.7 | Проводить «Час профсоюзной информации» | 1 раз в квартал |  |
|  | 1. **Комиссия по охране труда**
 |
| 4.1 | Заключить соглашение по охране труда с администрацией на 2022-2023учебный год. | Декабрь 2022г. | ПрофкомАдминистрация |
| 4.2 | Осуществлять контроль за соблюдением правил и норм охраны труда, техники безопасности | В течении года | Профком |
|  | 1. **Культурно-массовая комиссия**
 |
| 5.1 | Провести вечера отдыха для работников детского сада:«День дошкольного работника»«Новый год у ворот»«Ах, какая женщина» | Сентябрь 2022 г.Декабрь 2022 г.Март 2023 г. | Новикова А.В.Никиташенко Е.В.Пашнева О.И. |
| 5.2 | Организация профсоюзной елки для детей сотрудников «Новый год» | Декабрь 2022 г. | Чуева С.В.Никиташенко Е.В. |
| 5.3 | Организовать поздравления именинников, юбиляров  | В течении года | Чуева С.В. |

**Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение**

**«Детский сад «Чайка»**

**г. Аркадак, Саратовской области**

**ПЛАН РАБОТЫ**

**первичной профсоюзной организации**

**МБДОУ «Детский сад «Чайка»**

**на 2022 – 2023 учебный год**